

PRAKTYCZNE ASPEKTY ZAMKNIĘCIA KSIĄG RACHUNKOWYCH W JST I ICH JEDNOSTKACH ZA 2021 ROK

1. Zamknięcie ksiąg w 2021 r. – przygotowanie procesu.
2. Inwentaryzacja, a zamknięcie ksiąg rachunkowych:
 - spis z natury,
 - potwierdzanie sald,
 - weryfikacja w czasie epidemii.
3. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce:
 - rozliczenie i ewidencja dochodów,
 - rozliczenie i ewidencja należności i odsetek od należności, windykacja należności,
 - rozliczenie i ewidencja wydatków budżetowych, w tym m.in. rozliczenie wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz wydatków remontowych,
 - ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego,
 - środki pieniężne w ewidencji rocznej,
 - rozrachunki,
 - ewidencja kosztów, w tym: amortyzacji itp.
 - rozliczenia międzyokresowe, możliwe uproszczenia,
 - ewidencja i weryfikacja zaangażowania,
 - zasady rozliczania nadwyżki środków obrotowych rachunku dochodów jednostek oświatowych,
 - konta pozabilansowe – zmiany,
 - wycena aktywów i pasywów,
 - wynik finansowy,
 - fundusz jednostki,
 - wydatki niewygasające z końcem roku.
4. Omówienie sprawozdań finansowych jednostki, szczególnie informacji dodatkowej. Obowiązek publikacji sprawozdań.
5. Polityka rachunkowości jednostki oświatowej – co do zmiany?
6. **Panel pytań i odpowiedzi.**