

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA W JEDNOSTKACH POMOCY SPOŁECZNEJ – PRAKTYCZNE PROBLEMY I ROZWIĄZANIA

1. Ewidencja należności i dochodów, w tym m.in.:
 - przypisy i odpisy, dochody nieprzypisane,
 - nadpłaty,
 - należności sporne i wątpliwe,
 - odraczanie terminu płatności,
 - rozłożenie na raty,
 - umorzenia,
 - przedawnienia.
2. Zasady dotyczące rozliczania i ewidencji należności alimentacyjnych, ewidencja wpłat komorniczych, zwroty nienależnie pobranych świadczeń, AAON itp. - odniesienia do sprawozdawczości budżetowej i z zakresu operacji finansowych.
3. Realizacja dochodów z zakresu administracji rządowej lub innych zleconych JST ustawami, prawidłowość danych w sprawozdaniu Rb-27ZZ.
4. Naliczanie i ewidencja odsetek od należności.
5. Odpisy aktualizujące należności budżetowe – istota, ewidencja.
6. Zobowiązania finansowe i zaangażowanie, ewidencja wydatków.
7. Ewidencja kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: amortyzacja, odsetki od zobowiązań, koszty postępowań spornych i egzekucyjnych. Korekta kosztów.
8. Inne różne wątpliwości ewidencyjne: kwoty do wyjaśnienia, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
9. Ewidencja wyniku finansowego.
10. Fundusz jednostki.
11. Zasady sporządzania sprawozdawczości finansowej, w tym m.in.
 - zdarzenia na przełomie roku i po dniu bilansowym,
 - wyłączenia wzajemnych rozliczeń,
 - korekty roczne odpisów na ZFŚS.