

KONTROLA DOTACJI DLA NGO

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) konsultacje,
- 2) program współpracy,
- 3) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

- 1) budżet,
- 2) terminy,
- 3) ogłoszenie,
- 4) zamieszczanie ogłoszeń,
- 5) oferty,
- 6) komisja konkursowa,
- 7) umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Oferta realizacji zadania publicznego.

4. Rozpatrywanie ofert, komisja konkursowa:

- 1) skład, zadania, ogłaszanie wyników.

5. Umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

6. Obowiązki kontrolne zlecniodawcy względem beneficjentów dotacji:

- 1) konsekwencje nieosiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadań publicznych przez otrzymującego dotację,
- 2) czynności kontrolne:
 - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
 - program kontroli,
 - oferta organizacji pozarządowej na wykonanie zadania publicznego,
 - kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego,
 - sprawozdanie z wykonania zadania publicznego,
 - czynności kontrolne w siedzibie organizacji pozarządowej.

7. Protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

8. Wystąpienie pokontrolne.