

Nowe wzory ofert, umów i sprawozdań z wykonanych zadań. Kontrola merytoryczna i finansowa dotacji udzielonej dla organizacji pozarządowej.

- I. Zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300):**
 1. Nowe wzory ofert, obowiązujące od 3 września 2016 r.
 2. Nowe ramowe wzory umów, obowiązujące od 3 września 2016 r.
 3. Nowe wzory sprawozdań z wykonania zadań, obowiązujące od 3 września 2016 r. omówienie zmian.
- II. Kontrola merytoryczna dotacji.**
 1. Przypomnienie istoty dotacji: czym jest, jej rodzaje i rozliczenie.
 2. Kontrola oferty, umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
 3. Kto powinien dokonywać kontroli merytorycznej? Podział obowiązków.
- III. Kontrola finansowa dotacji.**
 1. Zmiany zasad ewidencji operacji wprowadzone art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wydanych na jego podstawie przepisów szczególnych.
 2. Ewidencja uproszczona czy pełna?
 - Obowiązki wynikające z ewidencji uproszczonej.
 - Obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości.
 3. Kontrola dokumentacji wewnętrznej w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej.
 4. Kontrola dowodów księgowych.
 5. Kontrola ksiąg rachunkowych.
- IV. Zagadnienia końcowe.**
 1. Naczelne zasady kontroli.
 2. Przygotowanie do kontroli.
 3. Etapy czynności kontrolnych.
 4. Dokumentowanie kontroli.
 5. Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.