

Zadania z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu.**Rozliczanie i kontrola dotacji – warsztaty praktyczne.****I. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na dotującym i dotowanym.**

1. Przypomnienie istoty dotacji: czym jest, jej rodzaje i rozliczenie.
2. Usystematyzowanie pojęć z zakresu: środków publicznych, działalności pożytku publicznego i wolontariatu, działalności gospodarczej, rachunkowości i innych związanych z prowadzeniem organizacji pozarządowej.

II. Kontrola merytoryczna

1. Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.
2. Kto powinien dokonywać kontroli merytorycznej? Podział obowiązków.
3. Kontrola oferty, umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

III. Kontrola finansowa.

1. Kontrola dokumentacji wewnętrznej w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej.
2. Kontrola dowodów księgowych.
3. Kontrola ksiąg rachunkowych.

IV. Panel dyskusyjny (3 godzinny) poświęcony rozwiązaniu najczęściej występujących kwestii problemowych zgłoszonych przez uczestników szkolenia.

1. Wskazanie rozwiązań problemów zgłoszonych przez uczestników szkolenia.
2. Omówienie najczęściej stwierdzanych nieprawidłowości podczas kontroli NIK.